

VACATURE

Medewerker Bedrijfsbureau



Ben jij **communicatief sterk** en hou je van **plannen**?
Dan zijn wij opzoek naar jou!

Functie

Als Medewerker Bedrijfsbureau bij Noordhuys ben je medeverantwoordelijk voor het beheer van de planning en het proactief beheren van onze voorraden. Je houdt contact met de planners van de transportbedrijven, zodat alles gestroomlijnd verloopt.

Wat heb jij in Huys?

- MBO of HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 1-3 jaar ervaring met planning, organiseren en logistiek
- Hands-on mentaliteit
- Uitstekende computervaardigheden
- Zorgvuldigheid, oplossingsgerichtheid en servicegerichtheid
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

Wat hebben wij in Huys?

- Uitdagende fulltime baan
- Informele werksfeer
- Werken in dynamisch bedrijf
- Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid
- Meer dan marktconform salaris

Noordhuys

Bij Noordhuys telen we glasgroenten op verschillende locaties, verpakken we versproducten en runnen we ons eigen uitzendbureau. Onze entiteiten Growing, Staffing en Packing komen samen onder het dak van ons Huys. Wij zetten ons in voor een toekomstbestendige tuinbouwsector.

Meer informatie? Kijk eens op www.noordhuys.nl

Klaar voor een nieuwe uitdaging? We kijken ernaar uit om je te ontmoeten tijdens een kennismakingsgesprek. Hiervoor kun je contact opnemen met Joyce 06-29394387 - joyce@noordhuys.nl